

KARIKAS LIKABEHAND-
LINGSPLAN
MED
ÅRLIG PLAN MOT KRÄN-
KANDE BEHANDLING

2018



Innehållsförteckning

Vision	3
Lagar	3
Ansvar	4
Definitioner	4
Årlig plan mot kränkande behandling	5
Barns och föräldrars delaktighet	6
Förankring	6
Bilaga 1: Dokumentation av allvarlig eller upprepad kränkning	7
Bilaga 2: Rutiner för klagomålshantering	8
Bilaga 3: Kartläggning av otrygga/utsatta platser på förskolan	9

1. Karika förskolas vision

Karika förskola ska vara en förskola där alla barn, föräldrar och personal ska känna sig trygga och respekterade för den man är.

- * Alla ska medvetet arbeta för att barnen ska känna sig trygga.
- * Alla barn, personal och föräldrar har lika värde.
- * Alla ska våga vara sig själva och blir respekterade för den de är.
- * Alla ska känna sig välkomna och ha förtroende för de som arbetar på förskolan.
- * Alla ska känna sig sedda och bekräftade.
- * Alla ska våga prova, inte vara rädda för att misslyckas.
- * Alla barn och föräldrar ska känna att de har möjlighet till inflytande, delaktighet och känsla av samhörighet.

2. Lagar

Dokumentet grundas på två regelverk:

- * Diskrimineringslagen 3 kapitel 16 § (2008:567) likabehandlingsplan.
- * Skollagen kapitel 6 (2010:800) Årlig plan.

3. Ansvar

Förskolechefen ansvarar för att:

- * all personal, alla barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- * det bedrivs målinriktat arbete för att främja barn lika rättigheter.
- * årligen upprätta, utvärdera och revidera likabehandlingsplanen samt den årliga planen.
- * dokumentationen sparas.

Personalen ansvarar för att:

- * informera och göra föräldrarna delaktiga i likabehandlingsplanen.
- * kontinuerligt föra dialog med barnen och göra dem delaktiga utifrån deras förutsättningar.
- * den dagliga verksamheten bedrivs så att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling förebyggs.

4. Definitioner

Planens ändamål är att främja barns, föräldrars och personals lika rättigheter och att motverka diskriminering pga

- * kön
- * etnisk tillhörighet
- * funktionshinder
- * religion
- * sexuell läggning
- * könsöverskridande identitet och uttryck
- * ålder

Kräkningar, diskriminering och trakasserier kan vara:

- * bristande tillgänglighet
- * fysiska, till exempel att bli utsatt för slag, bett eller knuffar.
- * verbala, till exempel att bli retad, hotad eller att tala illa om varandra.
- * psykosociala, till exempel att bli utsatt för utfrysning.
- * text eller bildburna till exempel att någon blir kränkt genom klotter, lappar, e-post, sms m.m.
- * materiella till exempel att någon får sina ägodelar förstörda, gömda eller stulna.

5. Årlig plan mot kränkande behandling

KARTLÄGGNING

En kartläggning över förskolan har gjorts för att ta reda på vilka platser som upplevs otrygga/utsatta av barnen. Kartläggningen har gjorts med hjälp av samtal.

Frågeställningar som hjälper oss vid kartläggningen:

- * Sker konflikten i vår verksamhet eller utanför och i så fall när?
- * Hur går det till och i vilka situationer?
- * Vem/vilka är berörda och varför?
- * Vad gör vi?

MÅL 2018

- * Det finns alltid tillgänglig personal - både ute och inne.
- * Personalen är lyhörd för vad barnen samtalar om.
- * Barnen vet var de ska vända sig om de känner sig

INSATSER FÖR ATT NÅ MÅLEN

- * Dialoger förs mellan pedagoger för att uppmärksamma situationer.
- * Personalen sprider sig i miljön, både inne och ute, för att vara lyhörda, närvarande och tillgängliga.
- * Personalen arbetar förebyggande med empati, allas lika värde och för att motverka kränkande behandling. Vi arbetar alla för att skapa goda relationer mellan barn, personal och föräldrar.

6. Barn och vårdnadshavares delaktighet

Vi informerar alla vårdnadshavare om hur vi arbetar med diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling vid till exempel inskolning, samrådsmöten, utvecklingssamtal och föräldramöten.

Till er vårdnadshavare:

- * Om du misstänker att ditt eller något annat barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling så prata alltid med personalen.
- * Det kan vara svårt att ta till sig att ens eget barn kränker andra barn men även i detta fall är det viktigt att prata med pedagogerna.
- * Det är av avgörande betydelse att hem och förskola har en öppen dialog och känner stöd i varandra.
- * Likabehandlingsplanen ligger tillgänglig på Pluttra så att vårdnadshavare kan ta del av den.

Barnen:

- * Deltar efter sin förmåga i kartläggningen.
- * Lär sig samspela, lyssna samt visa respekt för varandras åsikter och handlingar.
- * Detta är ett arbete som sker kontinuerligt och dagligen på vår förskola.

7. Förankring

Förskolechefen ansvarar för att informera all personal om planen, även timvikarier.

Föräldrar delges planen via Pluttra.

Alla i verksamheten haft ansvar för att likabehandlingsplanen efterlevs.

Bilaga 1

Dokumentation av allvarlig eller upprepad kränkning

Datum:

1. Vad har hänt?
2. Var har det hänt?
3. På vilket sätt kan detta kritiseras utifrån likabehandlingsplanen?
4. Varför blev det som det blev?
5. Vem har anmält?
6. Vilka åtgärder har satts in med omedelbar verkan?
7. Vad kommer att ske ytterligare?
8. Vilka har informerats i ärendet och hur?
9. Ska insatserna kompletteras eller förändras? Hur?
10. Vilka slutsatser kan vi dra?
11. Ska det följas upp? Tidpunkt?
12. Vilka lärdomar har vi fått?

Bilaga 2

Rutiner för klagomålshantering på Karika förskola

Rutiner för synpunkter på verksamheten

Från och med den 1 juli träder en ny Skollag för samtliga skolformer i kraft. Enligt 4 kap 8§ ska det finnas skriftliga rutiner för hur man kan fråga, lämna synpunkter och framföra klagomål på utbildningen.

Om du som vårdnadshavare har frågor kring ditt barn, verksamheten eller synpunkter på den, vill vi som arbetar på Karika förskola att det hanteras på följande sätt:

- 1 Det är alltid enklast om ni ställer era frågor till berörd personal. Där får ni direkt svar på era frågor om ert barns utveckling och lärande samt övrigt som rör verksamheten.
- 2 Vill ni föra ärendet vidare kontaktar ni förskolechef via telefon eller epost. Dokumentation sker av förskolechef.
- 3 Har ni fortfarande funderingar efter kontakten med förskolechef var god kontakta kommunens förskoleutvecklare.

Om ni som vårdnadshavare har ytterligare synpunkter på Karikas sätt att driva förskolan utifrån Skollag, förordningar och läroplaner, kan du framföra dina synpunkter till:

Skolinspektionen, tillsynsmyndighet för skola och barnomsorg.

<http://www.skolinspektionen.se/>

<http://www.skolverket.se/>

/Förskolechef

Bilaga 3

Synpunkter/klagomål på Karika förskola

Berätta om dina synpunkter/klagomål:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum:.....

Namn:.....

Telefon:.....

E-post:.....

Skicka en kopia till mig