

LIKABEHANDLINGSPLAN



2020

Innehållsförteckning

Vision	3
Lagar	3
Ansvar	3
Definitioner	4
Främjande arbete	4
Åtgärdande arbete	5
Rutiner för att upptäcka diskriminering, trakasserier...	5
Rutiner för att utreda och åtgärda	5
Årlig plan mot kränkande behandling	6
Utvärdering 2019	6
Kartläggning	6
Metoder	6
Resultat och analys	6
Mål	7
Förebyggande arbete och insatser	7
Barns och vårdnadshavares delaktighet	7
Förankring	8
Till vårdnadshavare	8
Bilaga 1 Dokumentation av allvarlig eller upprepad kränkning	9
Bilaga 2 Dokumentation av mindre kränkning	10
Bilaga 3 Rutiner för klagomålshantering	11
Bilaga 4 Blankett för synpunkter/klagomål	12

Karika förskolas vision

Karika förskola ska vara en förskola där alla barn, vårdnadshavare och personal ska känna sig trygga och respekterade för den man är.

- Alla ska medvetet arbeta för att barnen ska känna sig trygga.
- Alla barn, personal och vårdnadshavare har lika värde.
- Alla ska våga vara sig själva och blir respekterade för den de är.
- Alla ska känna sig välkomna och ha förtroende för de som arbetar på förskolan.
- Alla ska känna sig sedda och bekräftade.
- Alla ska våga prova, inte vara rädda för att misslyckas.
- Alla barn och vårdnadshavare ska känna att de har möjlighet till inflytande, delaktighet och känsla av samhörighet.

Lagar

Dokumentet grundas på följande lagar:

- Diskrimineringslagen 3 kapitel 16 § (2008:567) likabehandlingsplan.
- Skollagen kapitel 6 (2010:800) Årlig plan.
- Barnkonventionen.

Ansvar

Rektor ansvarar för att:

- all personal, alla barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- det bedrivs målinriktat arbete för att främja barns lika rättigheter.
- årligen upprätta, utvärdera och revidera likabehandlingsplanen och den årliga planen, samt sprida information om denna till personal, barn och vårdnadshavare.
- dokumentationen följs upp och sparas.

Personalen ansvarar för att:

- vara delaktig i kartläggning och utvärdering av likabehandlingsplanen.
- informera och göra vårdnadshavare delaktiga i likabehandlingsplanen.

- kontinuerligt föra dialog med barnen och göra dem delaktiga utifrån deras förutsättningar.
- den dagliga verksamheten bedrivs så att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling förebyggs.

Definitioner

Planens ändamål är att främja barns, vårdnadshavares och personals lika rättigheter och att motverka diskriminering utifrån:

- kön
- etnisk tillhörighet
- funktionshinder
- religion
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet och uttryck
- ålder

Kränkningar, diskriminering och trakasserier kan vara:

- bristande tillgänglighet
- fysiska, till exempel att bli utsatt för slag, bett eller knuffar.
- verbala, till exempel att bli retad, hotad eller att tala illa om varandra.
- psykosociala, till exempel att bli utsatt för utfrysning.
- text eller bildburna till exempel att någon blir kränkt genom klotter, lappar, e-post, sms m.m.
- materiella, till exempel att någon får sina ägodelar förstörda, gömda eller stulna.

Främjande arbete

- All personal på förskolan är medvetna om att de ska vara goda förebilder för barnen.
- Vi tillåter aldrig nedlåtande kommentarer eller handlingar.
- Vi är observanta på barnens konflikter och hjälper dem vid behov, men strävar efter att de ska lösa konflikter själva på konstruktivt sätt.
- Vi bekräftar och berömmar barnen när de gör goda handlingar.
- Vi strävar efter att vara närvarande vid och i barnens lek för att kunna lyssna in och uppmärksamma barnens samtal, attityder och värderingar.

- Vi fångar lärtillfällen som ges i olika situationer under dagen.
- Vi arbetar regelbundet med våra egna värderingar, normer och attityder i personalgrupp och arbetslag. Teambuilding-övningar.
- Vi använder oss av massage, yoga och meditation som förmedlar trygghet, kärlek och lugn.
- Vi genomför aktiviteter, samlingar och demokratiska omröstningar som ger grupsamhörighet.
- Vi läser och samtalar kring böcker som tar upp barns rättigheter och vänskap.
- Varje barn och familj har en ansvarspedagog som följer barnets utveckling genom förskoletiden och som ser till att utvecklingssamtal genomförs. Detta som en trygghet för både barn och vårdnadshavare.
- Utvecklingssamtal genomförs med personal årligen.

Åtgärdande arbete

Rutiner för att upptäcka diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

- Följa de rutiner vi skapat, som fungerar bra och skapar trygghet och lugn för barnen.
- Vara lyhörda för barnens samtal och kommentarer kring trygghet och trivsel.
- Ta tillvara på information från utvecklingssamtal och dagliga samtal med vårdnadshavare och personal.
- Barnobservationer efter behov i gruppen.
- Göra ny kartläggning och årlig plan mot kränkande behandling varje år.

Rutiner för att utreda och åtgärda

- Personal är skyldig att ingripa och följa upp när någon blivit kränkt samt i vissa fall kontakta sociala myndigheter och/eller polisen.
- Vid upptäckt av diskriminering, kränkning, eller trakasserier avbryter vi omedelbart och markerar tydligt genom tillsägelse riktad till den som kränker.
- Vi utreder vad som hänt genom samtal med den/de kränkta och den/de som kränkt. Vi vill att den som kränkt ska förstå hur den andra känner och på så vis få slut på kränkningen. Vidare samtal utifrån detta för att skapa empati och förståelse. Försöker få den/de berörda att förstå att vi alla känner olika i samma situationer, beroende på att vi är olika och har olika erfarenheter.

- Vid allvarligare kränkning av barn tas detta upp med berörda vårdnadshavare.
- Alla former av kränkningar ska dokumenteras i förskolans prioriterade papper. Mindre kränkningar skrivs fortlöpande i ett dokument i pärmen (bilaga 2). Allvarligare kränkningar fylls i på särskild blankett och lämnas i rektorns fack (bilaga 1).
- Rektor är ansvarig för att dokumentation görs samt uppföljning och förvaring av denna.
- Rektor ska kontakta huvudmannen som har det yttersta ansvaret.
- Huvudmannen kan kontakta kommunen för stöd.

Årlig plan mot kränkande behandling

Utvärdering av föregående års plan (2019)

Måltiderna upplevs positiva och lugna och känns bra. Barnen hinner äta klart, vi väntar på varandra, alla vet vad som förväntas av dem. Vi känner att vårt arbete under året har gett ett märkbart resultat.

Kartläggning

Vi vill ta reda på vilka böcker vi har framme och erbjuder barnen i verksamheten utifrån genus.

Vilka huvudkaraktärer speglar böckerna?

Metoder

- Diskussioner i personalgruppen vid ett APT.
- Sortering av böcker.
- Bokdiagram - lista över böckerna som erbjuds och vilka barnen väljer.

Resultat och analys av kartläggning

Totalt av alla böcker i verksamheten har vi övervägande böcker med pojkar/män i huvudrollerna.

Böcker med flickor/kvinnor i huvudrollen utgör bara en väldigt liten del.

De böcker som lästes högt av personal, valda av barnen, i verksamheten under kartläggningens fyra veckor gav följande resultat:

Flickor $6+4+5=15$

Pojkar $17+9+6=32$

Neutral $4+4+7=15$

Pojk/flick 6+2+5=13

Böcker med pojkar/män i huvudrollen är starkt överrepresenterade i högläsningen, trots att vi varit noga med att ha jämnt fördelat framme och erbjudit barnen. Hur kommer det sig att resultatet ändå blivit såhär?

En faktor kan vara att vi i början använde oss endast av de böcker som fanns på Karika och som har funnits där länge, där kanske barnen har invanda favoriter med t ex pojke i huvudrollen. I senare delen av kartläggningen lånade vi mer nya böcker från biblioteket vilket kan ha gjort att intresset för böcker med olika representationer ökade.

Mål för planarbete 2020 utifrån kartläggning

Verksamheten ska erbjuda ett rikt och varierat utbud av böcker utifrån genus, familjekonstellationer, etnicitet/ursprung, mångfald, samhället osv. Detta för att ge barnen möjligheter att utvecklas till de människor de själva vill bli och inte till det normerna säger att de bör bli.

Förebyggande arbete och insatser för att nå målen

- Medvetet utvalt utbud av böcker framme, tillgängliga för barnen. En utvald pedagog har huvudansvar.
- Byta ut böckerna regelbundet. En utvald pedagog har huvudansvar.
- Pedagogerna ska vid fler tillfällen medvetet, utifrån ovanstående mål, välja ut den bok som ska läsas högt för barnen.
- Planerade boksamtal = pedagogen ställer frågor och öppnar upp för samtal kring den bok som läses tillsammans med barnen.

Barn och vårdnadshavares delaktighet

Barnen görs delaktiga genom det kontinuerliga arbetet under året, de är delaktiga i kartläggningen - deras åsikter och tankar har stor del i vår plan.

Vi informerar alla vårdnadshavare om hur vi arbetar med förebyggande arbete mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling vid till exempel inskolning, samrådsmöten, utvecklingssamtal och föräldramöten.

Förankring

Rektor ansvarar för att informera all personal om planen, även timvikarier.

Vårdnadshavare delges planen via Unikum och den finns också på Karikas hemsida.

Alla i verksamheten har ansvar för att likabehandlingsplanen efterlevs.

Till vårdnadshavare

Om du misstänker att ditt eller något annat barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling så prata alltid med personalen.

Det kan vara svårt att ta till sig att ens eget barn kränker andra barn men även i detta fall är det viktigt att prata med pedagogerna.

Det är av avgörande betydelse att hem och förskola har en öppen dialog och känner stöd i varandra.

Bilaga 1

Dokumentation av allvarlig eller upprepad kränkning

Datum:

- Vad har hänt?
- Var har det hänt?
- På vilket sätt kan detta kritiseras utifrån likabehandlingsplanen?
- Varför blev det som det blev?
- Vem har anmält?
- Vilka åtgärder har satts in med omedelbar verkan?
- Vad kommer att ske ytterligare?
- Vilka har informerats i ärendet och hur?
- Ska insatserna kompletteras eller förändras? Hur?
- Vilka slutsatser kan vi dra?
- Ska det följas upp? Tidpunkt?
- Vilka lärdomar har vi fått?

Bilaga 2

Dokumentation av mindre kränkningar

Datum	Vem blev utsatt?	Vem utförde kränkningen?	Vad hände?	Signatur anmälaren	Signatur rektor

Bilaga 3

Rutiner för klagomålshantering på Karika förskola

Rutiner för synpunkter på verksamheten

Enligt skollagen, 4 kap 8§ ska det finnas skriftliga rutiner för hur man kan fråga, lämna synpunkter och framföra klagomål på utbildningen.

Om du som vårdnadshavare har frågor kring ditt barn, verksamheten eller synpunkter på den, vill vi som arbetar på Karika förskola att det hanteras på följande sätt:

- Det är alltid enklast om ni ställer era frågor till berörd personal. Där får ni direkt svar på era frågor om ert barns utveckling och lärande samt övrigt som rör verksamheten.
- Vill ni föra ärendet vidare kontaktar ni rektor via telefon eller e-post. Dokumentation sker av rektor.
- Har ni fortfarande funderingar efter kontakten med rektor var god kontakta kommunens förskoleutvecklare.

Om du som vårdnadshavare har ytterligare synpunkter på Karikas sätt att driva förskolan utifrån skollag, förordningar och läroplaner, kan du framföra dina synpunkter till Skolinspektionen, tillsynsmyndighet för skola och barnomsorg.

<http://www.skolinspektionen.se/>

<http://www.skolverket.se/>

/rektor

Karolin Andersson

Bilaga 4

Synpunkter/klagomål på Karika förskola

Berätta om dina synpunkter/klagomål:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum:.....

Namn:.....

Telefon:.....

E-post:.....

Skicka en kopia till mig